

УСТАВ

на народно читалище
„ПРОФЕСОР НИКОЛАЙ РАЙНОВ - 1939”
село Тервел, община Хитрино

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1/1/. Народното читалище е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

/2/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра на окръжния съд.

/3/ Читалището работи във взаимодействие с общински органи на управление.

/4/ Читалището съхранява народните обичаи и традиции.

/5/ Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, без да ограничава самоуправлението на собствената си дейност и имуществото си.

/6/. Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения, обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интересите си.

Чл.2. Наименованието на читалището е „ПРОФЕСОР НИКОЛАЙ РАЙНОВ - 1939”

Чл.3. Седалището на читалището: село Тервел, обл.Шумен; адрес на управление на читалището: ул. “Трети март” №30.

Чл.4. Читалището не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

II. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.5/1/. Основните цели на читалището са:

/2/ Да задоволява потребностите на гражданите, свързани с развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществяват дейността си.

/3/ Да запазва обичаите и традициите на българския народ.

/4/ Да разширява знанията на гражданите и да ги приобщава към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

/5/ Да възпитава и утвърждава националното самосъзнание;

/6/ Да осигурява достъп до информация.

Чл.6. За постигането на своите цели читалището извършва следните дейности:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за

културното наследство;

6. предоставяне на компютърни и интернет услуги

Чл.7 Народно читалище „Професор Николай Райнов – 1939“ – с. Тервел няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

III. УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.8./1/ Народно читалище „Професор Николай Райнов – 1939“ - с. Тервел е основано през 1939 година.

/2/. То се регистрира в Шуменски окръжен съд в съответствие с параграф 2 от предходните и заключителни разпоредби и в МК в съответствие с чл.10 от Закона за народните читалища

/3/. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие с чл.9 от ЗНЧ.

Чл.9./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с Устава и вписано в регистъра на окръжния съд.

/2/. Читалището може да бъде прекратено и по решение на окръжния съд съгласно чл.27 от ЗНЧ.

Чл.10. /1/ Членовете на Народно читалище „Професор Николай Райнов – 1939“ - с. Тервел са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.11. /1/ Членството се учредява или продължава с акта на плащането на членския внос. Води се регистър на читалищните членове.

/2/ Членството се прекратява:

1. С писмено заявление на читалищния член
2. Когато не е платен членският внос в рамките на календарната година
3. Когато Общото събрание изключи читалищния член

Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.

Чл.12./1/ Членовете на Народно читалище „Професор Николай Райнов – 1939” - с. Тервел имат право:

1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях ако най-малко 2 години непосредствено преди избора са били членове на читалището
2. Да получават информация за дейността на читалището
3. Да участват в обсъждане на дейността на читалището
4. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.

(2) Членовете на Народно читалище „Професор Николай Райнов – 1939” - с. Тервел са длъжни:

1. Да плащат редовно членския си внос
2. Да спазват Устава на читалището
3. Да участват според възможностите си в дейността на читалището
4. Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за обогатяването му.
5. Да не уронват доброто име на Народно читалище „Професор Николай Райнов – 1939” - с. Тервел.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.13. Органите за управление на Народно читалище „Професор Николай Райнов – 1939” - с. Тервел са:

1. Общото събрание.
2. Настоятелството.
3. Проверителната комисия.

Чл.14. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.15. /1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.16./1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание ...

решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от ЗНЧ се вземат с мнозинство най-малко две трети от половината от присъстващите членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/7/ Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.17. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.18. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

/2/ Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите.

бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.19. /1/ Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Отговаря за работата на шатния и хонорувания персонал;

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището

Чл.20./1/ Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл.21. Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в ЗНЧ, в срок от два месеца Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.22. Не могат да бъдат избрани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

V. ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Чл.23. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.24. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.25. Читалището набира средства от следните източници

1. Членски внос;

2. Културно-просветна и информационна дейност;

3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;

4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;

5. Дарения и завещания;

6. Други приходи.

Чл.26. Единният читалищен бюджет се формира от всички приходи и източници - собствени и от субсидии.

Чл.27. Частта от отчета за изразходването на държавните и общинската субсидии се предоставя в общината. Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи.

Чл.28. Читалището е освободено от всякакви държавни и местни данъци, такси и мита върху основните си дейности и имущества, свързани с тях.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.29./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според Целите и предмета на дейността на читалището;
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. Не е учредено по законния ред;
5. /1/ Е обявено в несъстоятелност;
/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.
/3/ Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

VII АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30.Председателят и Секретарят на читалището,предоставили имущество в нарушение на чл.3,ал.4 от ЗНЧ,се наказват с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лищаване от право да заемат изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.

ЧЛ.31. Председателят се наказва с глоба от 150 до 300 лв. ако не заяви вписване в регистъра на читалищата в срок по чл.10, ал.3, от ЗНЧ.

Чл.32.Председателят се наказва с глоба от 150 до 300 лв. ако не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности в срока по чл.26а,ал.4 от ЗНЧ.




VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има име – Народно Читалище „ Професор Николай Райнов – 1939” , дадено му през 1939г., гръгъл печат в средата с разтворена книга и слънце и надпис Народно читалище „ Професор Николай Райнов – 1939 „,
2. Празник на читалището е 24 май – Ден на славянската писменност и култура.

Уставът е приет на редовно общо събрание на читалището, състояло се на 15.04.2010г. в съответствие със Закона за народните читалища / обн. В ДВ бр.42 от 05.06.2009г./

Уставът е преподписван от всички присъствали на събранието учредители по приложен списък, който е неразделна част от настоящия устав.

Членове на настоятелството:

1. Алиосман Хюсменов Хюсниев – Председател - 
2. Гюрсел Мустафов Мехмедов – Член - 
3. Нуртен Исмет Исмаил – Член - 

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОФЕСОР НИКОЛАЙ РАЙНОВ – 1939”
СЕЛО ТЕРВЕЛ, ОБЩИНА ХИТРИНО, ОБЛАСТ ШУМЕН.

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. АЛИОСМАН ХЮСМЕНОВ ХЮСНИЕВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ.
2. ГЮРСЕЛ МУСТАФОВ МЕХМЕДОВ - ЧЛЕН.
3. НУРТЕН ИСМЕТ ИСМАИЛ - ЧЛЕН.

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. СЕЛИМЕ АДЕМОВА МУСТАФОВА - ПРЕДСЕДАТЕЛ.
2. РАБИЯ НИЯЗИ РАШИД - ЧЛЕН.
3. ФАТИЕ ХАЛИД МЕХМЕД - ЧЛЕН.

БЛАНКА ПО ПОКАЗАТЕЛИ,
СЪГЛАСНО чл.23 от ЗНЧ
за 2019г.

Народно читалище „ ПРОФЕСОР НИКОЛАЙ РАЙНОВ-1939”

гр./село ТЕРВЕЛ, ул. „ ТРЕТИ МАРТ № 24 „,общ. ХИТРИНО

Име на Председател: Алиосман Хюсменов Хюсниев тел: 0896892490

Име на Секретар: Зехра Хюсеин Юнуз тел: 0895760632

Служебен тел. в читалището: Няма

Имейл: nikolaugaunov1939@abv.bg

Web (интернет сайт):

I. Брой на жителите в населеното място или района, обслужван от НЧ
288 души

II. Брой на регистрирани членове /общо събрание/на читалището
51 души

Ст тях:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Индивидуални членове 51бр. | 2. Колективни 0 бр. |
| а) действителни 51 бр. | 3. Новоприети през 2019 г.0 бр. |
| б) спомагателни 0 бр. | |
| в) почетни 0 бр. | |

III. Размер на членски внос – 1.00.лв.

IV. Организационни:

1. проведено годишно **отчетно** събрание – дата, година 15.03.2019 г.
2. последно проведено **отчетно-изборно** събрание 15.03.2019г.
- 3.Направена регистрация в Агенцията по вписванията – дата и № на удостоверението 15.04.2019г. № 20190415105101
4. регистрация в МК № - 2760

V. Библиотечна дейност за 2019 г.

1. Библиотечен фонд /налични библиотечни документи/ общ брой - 2500
2. Набавена литература през 2019 г.:

- брой	2
- стойност	47.00 лв.
3. абонамент за периодичен печат за 2019 г. 0 бр.
4. читатели: общ брой 48
5. новорегистрирани читатели през 2019г. – 0 бр.
6. брой посещения: за дома – 48 бр.

в читалня - 0 бр.

VI. Любителско творчество през 2019 година

1. Колективи:

Тук запишете вида на колектива /танцов,певчески ,име/

Няма

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- общ брой на колективите - 0
- брой на участниците общо във всички колективи - 0
- възраст на участниците: деца- 0 брой
Ученици- 0 брой
Възрастни- 0 брой

2. Кръжоци, клубове:

а) кръжоци:

Вид – изобразително изкуство, приложни изкуства, литературни, художествено слово, фото и кинолюбителски, краеведски – **подчертайте какъв вид кръжок имате - Няма**

.....
..... – тук запишете кръжок или клуб, различен от горезброените

б) клубове:

Вид- посочете вида дейност в клуба.

- брой на участниците общо в кръжоците и клубовете - 0
- възраст на участниците: деца – 0 брой
ученици -0 брой
възрастни -0 брой

3. Школи:

- вид – езикови, музикални, хореографски – подчертайте

Няма – тук запишете ако има школа, различна от изброените

- общ брой в школите - 0
- брой на участниците общо във всички школи - 0
- възраст на участниците: деца -0 брой
ученици - 0 брой
възрастни - 0 брой

4.Посочете участието на вашите формации в значими фестивали, карнавали, турнета и др. от национален и международен характер -
- Не сме участвали

.....
.....

VII.Сграден фонд:

- 1.Обща разгъната площ кв.м. - 150
- 2.Състояние на сградния фонд - Добро
3. Кога е извършен последно ремонт и с какви средства
- През 2017 година с общински средства.
- 4.Има ли изградена рампа за достъп на хора с увреждания
- Няма
5. Има ли санитарен възел в читалищната сграда
- Има

VIII. Лекционна дейност за 2019 година:

/където няма поставете тире/

1. Изнесени лекции и беседи /брой/ -0
- 2 Тематика
-
2. Слушатели – общ брой - 0

IX. Техника и автоматизация:

Наличие на интернет/напишете имейл/

1. компютър:
 - стационарни - 0
 - преносими -1
 - Принтер -1
 - мултифункционални устройства 0
2. Какви видове приложни програми /софтуер/ използвате: - Не използваме
.....
.....
- 3.Има ли закупена нова техника през 2019г., избройте
- Няма
-

К. Кадри

1. Колко субсидирани бройки сте имали през 2019г./ **общо - 1**

2. Персонал по начин на заплащане:

а/ по трудов договор -1 бр.

б/ по граждански договор -0 бр.

в/ назначени по програма/ изпитишете името на програмата/- 0 бр.

3. Персонал по длъжности:

А/ Председател - име – Алиосман Хюсменов Хюсниев

- щатен/нешатен – подчертайте - нещатен

- образование - средно

- месторабота – пенсионер по болест

Б/ Секретар - име – Зехра Хюсеин Юнуз

- член ли е на настоятелството - Не

- щатен/нешатен – Щатен ;– 1/ 2

- образование - Средно

Г/ Членове на Настоятелството – 3 бр.

- Опишете ги поименно:

1 Алиосман Хюсменов Хюсниев

2 Гюрсел Мустафов Мехмедов

3 Нуртен Исмет Исмаил

.....

Д/ Счетоводител - име -/ ако има такъв - Няма

- щатен/нешатен – подчертайте

- образование

Е/ Библиотекар – име Зехра Хюсеин Юнуз

- щатен/нешатен – Нешатен

- образование - Средно

Ж/ Други длъжности – опишете ги по вид, име, щат, образование – в т. ч.
ръководители на състави и колективи

- Няма

.....
.....
.....

III. Проверителна комисия общ брой на членовете -3 бр.

впишете ги по длъжност, име, образование

1. Проверителна комисия- Селиме Адемова Мустафова – Основно образование.

2. Член проверителна комисия – Фатие Халид Мехмед – Основно образование.

3. Член проверителна комисия – Рабия Ниязи Рашид – Основно образование.

.....

IV. Финансова информация за 2019 г.

1. Приходи от държавна субсидия. –	7268 лв.
2. Приходи от общинска субсидия. -	00 лв.
3. Приходи от наеми.	50 лв.
4. Приходи от ренти, членски внос.	2610 лв.
5. Приходи по проекти.	00 лв.
6. Приходи от дарения.	00 лв.
7. Наличност в началото на периода	689 лв.

Общо приходи. 10617 лв.

4. Разходи за 2019 г.:

- заплати по трудови проваотношения	5849 лв.
- конорари по извънтрудови проваотношения	0000 лв.
- командировки	46 лв.
- канцеларски материали	155 лв.
- консумативи, стопански разходи	2465 лв.
- културно-масова дейност	1392 лв.
- библиотечна дейност	47 лв.
- други /какви/- Административни такси	373 лв.
- ремонт.....	0000 лв.

Общо разходи за 2019 г. 10327 лв.

XII. В какви обучения, семинари и форми за преквалификация са участвали работещите в читалището – избройте подробно

- Обучение по здравословни и безопасни условия на труд -

.....

XIII. Какви проекти разработихте през годината и къде кандидатствахте с тях /посочете и неодобрените/ - Никакви

.....
.....
.....

XIV. Социална политика на читалището – работа с различни възрастови групи, с хора с увреждане, различни етноси и др.

Посочете извършените дейности.

- Социален патронаж по домовете на възрастни хора и хора с увреждания.

.....

XV. Обща характеристика и новаторство

1. С какво разнообразихте дейността си през 2019 г.- посочете ги!

1. Юбилей на читалището.

2. Кукерски празник традиция на селото.

3. Турнир на малки врати по футбол и тенис на маса.

.....

Моля, попълвайте подробно и коректно и не оставяйте непопълнени полета!!

Секретар:

/подпис/

Председател:

/подпис, печат/

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

/ПЛАН ПРОГРАМА/

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2020 ГОДИНА ОТ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

„ПРОФЕСОР НИКОЛАЙ РАЙНОВ-1939” С. ТЕРВЕЛ.

1. ПОСРЕЩАНЕ И ПРАЗНУВАНЕ НА БАБА МАРТА С ДЕЦАТА ОТ СЕЛОТО В САЛОНА НА ЧИТАЛИЩЕТО.
2. ПРАЗНУВАНЕ НА 8-МИ МАРТ МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН НА ЖЕНАТА – ЧЕСТВАНЕ С ЖЕНИТЕ ОТ СЕЛОТО В САЛОНА НА ЧИТАЛИЩЕТО.
3. ПРАЗНУВАНЕ НА ПЪРВА ПРОЛЕТ- С МЛАДЕЖИТЕ ОТ СЕЛОТО В МЕСТНОСТТА – АРМУТЛУК.
4. КОНКУРС ЗА НАЙ КРАСИВО УКРАСЕНО ЯЙЦЕ ПО СЛУЧАЙ ВЕЛИК ДЕН – С ДЕЦАТА ДО ОСМИ КЛАС В ЧИТАЛИЩЕТО.
5. ВЕЧЕР НА МЛАДОТО СЕМЕЙСТВО С ТОМБОЛА И НАГРАДИ В ЧИТАЛИЩЕТО.
6. ПРАЗНУВАНЕ НА 24-МАЙ ДЕНЯ НА БЪЛГЪРСКАТА ПИСМЕНОСТ- ПЪРЖЕСТВО С ДЕЦАТА В САЛОНА НА ЧИТАЛИЩЕТО.
7. ПРАЗНУВАНЕ НА 1-ВИ ЮНИ ДЕНЯ НА ДЕТЕТО – С ДЕЦАТА ДО ПЕТИ КЛАС.
8. КОНКУРС ПО КУЛИНАРИЯ – ПОДГОТВЯНЕ НА СЛАДКИШИ И СТУДЕНИ САНДВИЧИ С МЛАДЕЖИ ОТ СЕЛОТО В САЛОНА НА ЧИТАЛИЩЕТО.
9. КУКЕРСКИ ПРАЗНИК – ТРАДИЦИЯ НА СЕЛОТО С МЛАДЕЖИТЕ ОТ СЕЛОТО.

- 10.ШЕКЕР БАЙРЯМ ТЪРЖЕСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.
11. КУРБАН БАЙРЯМ ТЪРЖЕСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.
12. ТУРНИР ПО ФУТБОЛ НА МАЛКИ ВРАТИ С МЛАДЕЖИТЕ ОТ СЕЛОТО СРЕЩУ КОЛЕДА.
13. ТУРНИР ПО ТЕНИС С МЛАДЕЖИТЕ ОТ СЕЛОТО СРЕЩУ КОЛЕДА.
- 14.ЧЕСТВАНЕ НА КОЛЕДНИ И НОВОГОДИШНИ ПРАЗНИЦИ С УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО.
15. ПОСРЕЩАНЕ НА НОВА ГОДИНА ТЪРЖЕСТВО С МЛАДИ И СТАРИ В САЛОНА НА ЧИТАЛИЩЕТО.

01.12.2019г.

с.Тервел.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/ Алиосман Хюснурев /.

ИЗГОТВИЛ:.....

/ ЗЕХРА Юнуз /.